

한돈 캐릭터 디자인 리뉴얼 및 홍보용품 제작 부문별 용역 업체 선정 제안요청서

2026. 06. 22.



한돈자조금관리위원회

I	2030 중장기 전략 가치 체계 및 전략방향...	3
II	입찰 관련 사항	
	1. 입찰 개요	4
	2. 입찰자격 및 계약조건	5
	3. 입찰 일정	5
III	제안 요청사항	
	1. 한돈 캐릭터 디자인 리뉴얼 사업 과업	6
	2. 한돈 캐릭터 활용 용품 제작 사업 과업	9
IV	우선협상 대상자 선정 및 평가방법	
	1. 평가 개요	12
	2. 제안서 평가항목 및 배점	13
V	제출서류 및 유의사항	
	1. 한돈 캐릭터 디자인 리뉴얼 사업 과업	15
	2. 한돈 캐릭터 활용 용품 제작 사업 과업	18
	3. 기타 유의사항(부문공통)	20
참고	2026 한돈자조금 주요행사 (안)	21

I 2030 중장기 전략 및 추진 방향

3대 중점 추진목표	미래를 열어가는 한돈산업 국민과 함께하는 한돈산업 존중받는 한돈산업			
미션	국민을 건강하게, 일상을 행복하게			
ESG 비전	사람, 돼지, 지구를 건강하게! K-pork 한돈			
목표	소비자 만족 고품질 한돈	동반성장 한돈산업	질병청정/냄새 저감/탄소저감 한돈농장 구현	지역사회와 함께 일하기 좋은 농장
핵심가치	신뢰받는 한돈인/ 소통하는 한돈인/ 혁신하는 한돈인			
전략 방향 (4대)	건강하고 안전한 식품 이미지 인식 제고	지속가능한 동반성장 및 수급안정	혁신 기술 보급 및 산업경쟁력 강화	지역 상생형 한돈산업 실현
전략 과제 (12개)	1. 국민건강에 미치는 공정적인 영향 집중 홍보 2. 안전하고 건강한 식품 천연 단백질 공급원 주안점으로 한돈산업 이미지 강화 3. 고품질 한돈 생산 및 품종 다양화로 소비자 선택권 확대, 한돈 프리미엄 자속 확보	1. 고품질 한돈 생산을 위한 범산업계 동참 유도사업 전개 2. 한돈업계 종사 소 상공인 등을 위한 ESG 경영 전개 3. 자급수급기능 강화 및 수급안정 선택적 대응	1. 스마트 축사, 인공 지능 등 첨단기술 도입 및 한돈미래 연구소 운영 등 R&D 강화 2. 미래 한돈인 육성 및 인력 양성 교 육 확대 3. 탄소저감 및 자연순 환사업 확대 4. 질병 청정화 및 안전육산물 공급	1. 한돈 장학 사업 및 나눔 사업 지 속 확대 한돈산업 사회적 가치 제고 2. 냄새 저감 사업 확대 및 스마트 팜 중장기 전환 등 대책 마련 3. 지역사회 및 지역 경제 상생 소비 활 성화 사업 전개

II 입찰 관련 사항

1 입찰 개요

□ 입찰명 : 한돈 캐릭터 디자인 리뉴얼 및 홍보용품 제작 부문별 영역 업체 선정

□ 사업목적

- 한돈을 대표하는 캐릭터 「한도니」를 현대적 감각에 맞게 리뉴얼하여 소비자 친밀도와 브랜드 경쟁력을 강화하고, 다양한 활용 홍보물을 제작함으로써 한돈의 우수성과 가치를 효과적으로 전달할 수 있는 통합 캐릭터 홍보체계 구축
- 미래세대를 포함한 다양한 소비자와의 소통을 확대하고, 한돈 브랜드 자산의 지속적인 활용 및 확산 기반 마련

□ 사업예산 : 90,000천원 (부가세 포함)

부문	구 분	품 목	제작단가(원)	수량	사업예산(천원)	비고
1	디자인	한돈 캐릭터 디자인 리뉴얼			30,000	
2	홍보물 제작	캐릭터 활용 (Ⅰ)	8,000	5,000	40,000	다수 대상
3		캐릭터 활용 (Ⅱ)	20,000	1,000	20,000	소수 대상
계					90,000	

※ 부문별 별도 입찰 가능

※ 홍보물 제작

- 사업예산은 제품 박스 비용, 디자인비 등 부대 제작 비용 및 배송비를 포함
- 품목별 총예산 또는 단가 및 수량은 협상에 따라 변동될 수 있음
- 품목별 중복 제안 가능하며, 총액 입찰로서 제작단가 및 수량 제안

□ 사업기간 : 계약 체결일로부터 2개월 이내

2 입찰자격 및 계약조건

- ▶ 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제43조 및 제43조의 2에 의한 “협상에 의한 계약” 방식으로 선정
- ▶ 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가유자격자
- ▶ 「국가를당사자로하는계약에관한법률」 시행령 제76조에 해당하지 않는 자

3 입찰 일정

☐ 입찰공고

- 나라장터, 한돈자조금관리위원회 홈페이지 등

☐ 입찰 일정표

구 분	일 자	비 고
입찰공고	2026.6.22.(월) ~ 7.13.(월)	22일간
제안서 접수	2026.7.13.(월)	당일 방문접수, 13-14시
심사	2026.7.15.(수)	제안서 평가
결과발표	2026.7.16.(목)	관리위 홈페이지 공지
계약 및 협상체결	2026.7.16.(목) 이후	

※ 상기 일정은 우리 위원회 사정에 따라 변동될 수 있음

☐ 공고 기간 : 2026.6.22.[월] ~ 2026.7.13.[월], <22일간>

☐ 제안서 접수 : 2026.7.13.[월], 13시~14시 (시간 엄수, 마감이후 접수 불가)

- 접수장소 : 서울시 서초구 서초중앙로 6길 9 제2축산회관 지하회의실
- 반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 직접 제출하여야 하며, 우편접수 불가함 (당일 방문접수만 가능)
- 재직증명서, 명함 제출 필수

☐ 심사 결과 발표 : 2026.7.16.[목], 관리위 홈페이지 공지

☐ 협상 및 계약 : 2026.7.16.[목] 이후

III 제안 요청 사항

1 한돈 캐릭터 디자인 리뉴얼 사업 부문

□ 사업목적

- 한돈산업 대표 캐릭터인 '한도니'의 디자인을 현대적 감각에 맞게 리뉴얼하여 친밀감과 활용성을 강화
- 소비자 및 미래세대와의 소통을 확대할 수 있는 캐릭터 자산 구축
- 온·오프라인 홍보, 교육, 캠페인, 굿즈, SNS 콘텐츠 등에 활용 가능한 캐릭터 시스템 개발

□ 과업내용

- 과업 요약 : 캐릭터 개발 전략 수립, 캐릭터 디자인 리뉴얼, 캐릭터 디자인 매뉴얼북 제작, 지적재산권 확보 등

○ 세부과업

① 캐릭터 개발 전략 수립

1) 기초조사

- 한돈산업 및 한돈자조금 주요 사업 분석
- 기존 한도니 캐릭터 활용 현황 및 개선사항 분석
- 국내외 유사 기관 및 단체 캐릭터 사례 조사
- 캐릭터 트렌드 및 콘텐츠 활용 사례 조사
- 시안에 대한 선호도 조사 및 이해관계자 의견수렴을 실시하고 그 결과를 반영하여 최종안을 제시

※ 선호도 조사

- 온라인 또는 오프라인 설문조사 등(50명 이상)
- 기존 한돈 캐릭터 및 후보 시안과 비교 (전체 선호도, 친근감, 호감도, 차별성, 활용성, 한돈산업 연관성 등)

2) 개발방향 수립

- 한돈산업의 가치와 정체성을 반영한 개발 방향 제시
- 한도니 캐릭터 세계관 및 스토리 설정

② 캐릭터 디자인 개발

1) 캐릭터 개발

- 기존 한도니 캐릭터 리뉴얼
- 정면 · 측면 · 후면 3면도 제작
- 기본 컬러 및 보조 컬러 시스템 구축

2) 캐릭터 3D 모델링 및 렌더링 제작

- 한도니 캐릭터 1종
- 다양한 각도 이미지 제작
- 고해상도 이미지 납품

※ 3D 원본 모델링 파일(FBX 또는 OBJ 형식 포함) 납품 포함

3) 응용형 디자인 개발

- 예시 참고 총 30종 이상 제작
예시) 감정 표현, 상황(요리, 캠핑, 운동 등), 명절, 사계절 등
- 다음 분야를 포함한 활용 시안 총 10종 이상 제작
 - SNS 콘텐츠, 카드뉴스, 웹배너, 포스터, 홍보물, 교육자료
- 메신저 및 SNS 활용 목적 대표 이모티콘 시안 20종 이상 제작
(PNG 원본 파일 포함)

③ 캐릭터 디자인 매뉴얼북 제작

- 1) 소스 파일을 적절하게 활용하도록 캐릭터 사용 규정 및 기본/응용 디자인 사용 가이드라인 제시
- 2) 서식류, 매체별, 광고 및 홍보물 적용 가이드, 홍보 물품 및 기념품 등 제품 적용 디자인 예시 포함
- 3) PDF 및 원본 파일 제공(AI, PSD, JPG, PNG 등)

④ 지식재산권 확보

- 1) 최종 산출물에 대한 저작권은 한돈자조금관리위원회에 귀속함
- 2) 과업 기간 내에 캐릭터 최종안에 대한 상표권 출원 완료
- 3) 등록비용은 사업비에 포함하며(업체 부담), 출원 및 등록에 필요한 제반 권리는 한돈자조금관리위원회에 귀속함
- 4) 표절, 선행상표와의 충돌 등 과업수행자의 귀책사유로 인해 출원 또는 등록에 문제가 발생한 경우, 과업수행자는 자기 부담으로 수정·보완 및 재출원을 수행

□ 제안요청 사항

- 향후 인형탈, 조형물(FRP), 굿즈 및 디지털 콘텐츠 제작이 가능하도록 확장성을 고려하여 디자인 개발 및 제안
- 제안사 강점 : 전체 조직도, 본 사업 수행 전담 인력 구성안, 유사 실적 소개
 - 제안서 제출 시, 실제 함께 업무 수행할 인원 현황 기재
- 제안 예산 내로 사업 제안
 - 사업예산의 95% 이상 제시
- 서비스 제안 제출 시 가산점 부여 (한돈자조금 별도 예산 지원 없음)
- 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성 불가, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위사실이 발견될 시 선정취소, 입찰 참가제한, 계약해지 등 제재조치 예정

□ 과업내용

- 업무범위 : 한돈 이미지 제고 및 한돈 우수성 홍보를 위한 한돈 캐릭터 활용 홍보물 기획·디자인·제작·보관·납품
- 배부대상 : 우리 위원회가 요청한 장소

□ 요구사항

- 제작사양 기준에 맞는 물품 및 가격제안
 - 제작비, 포장비, 납품 전 보관비, 납품 발송비, 디자인비, 부가세 등 일체 소요비용을 포함한 입찰금액 제안
- 품목별 복수 제안 가능
- 한도니 캐릭터와 한돈자조금 CI 이미지 등을 참고하여 디자인 제작
 - ※ 한도니 캐릭터를 활용한 제품 디자인 필수
 - (추후 캐릭터 디자인 리뉴얼 사업 결과에 따라 제작시 바뀐 디자인 적용 예정)
- 제안서 상에서 제시한 홍보물 샘플 각 1점 제출
 - (제시한 홍보물은 우선협상대상자 선정 공지 후 3일 이내 반환요청이 없을 시 폐기 처분)

□ 한돈 캐릭터 활용 홍보용품 제작사양

- 캐릭터 활용 제품 (I)
 - 1) 예정금액 : 40,000천원 이내(부가세 등 일체 포함)
 - 2) 제작수량 및 규격
 - 총제작 수량 5,000개
 - 디자인 및 재질 자유 제안
 - 포장방법 : 개당 개별포장, 박스별 단위 포장은 협의

○ 캐릭터 활용 제품 (II)

- 1) 예정금액 : 20,000천원 이내(부가세 등 일체 포함)
- 2) 제작수량 및 규격
 - 총제작 수량 1,000개
 - 디자인 및 재질 자유 제안
 - 포장방법 : 개당 개별포장, 박스별 단위 포장은 협의

※ 2024년 ~ 2026년 주요 한도니 캐릭터 활용 용품 제작 품목 : 봉제 인형, 수면안대세트, 네임택, 에코백, 레디백 등

□ 물품 발송 및 물류 보관

- 물품 발송
 - 주문건수 : 분할 납품(제품마다 상이)
 - 주문방법 : 주문서 이메일 발송 등

□ 유의사항

- 제안금액 이외의 별도의 운송비 및 보관비 지급은 없으며, 가격 제안시 포함 제안
- 물품 제작 완료 후 검수 확인을 거쳐야 하며, 박스 옆 1면에 상품명 및 수량, 발주 기관명을 명기 하여야 함
- 납품시 제작 AI 파일 및 디자인 파일 제출

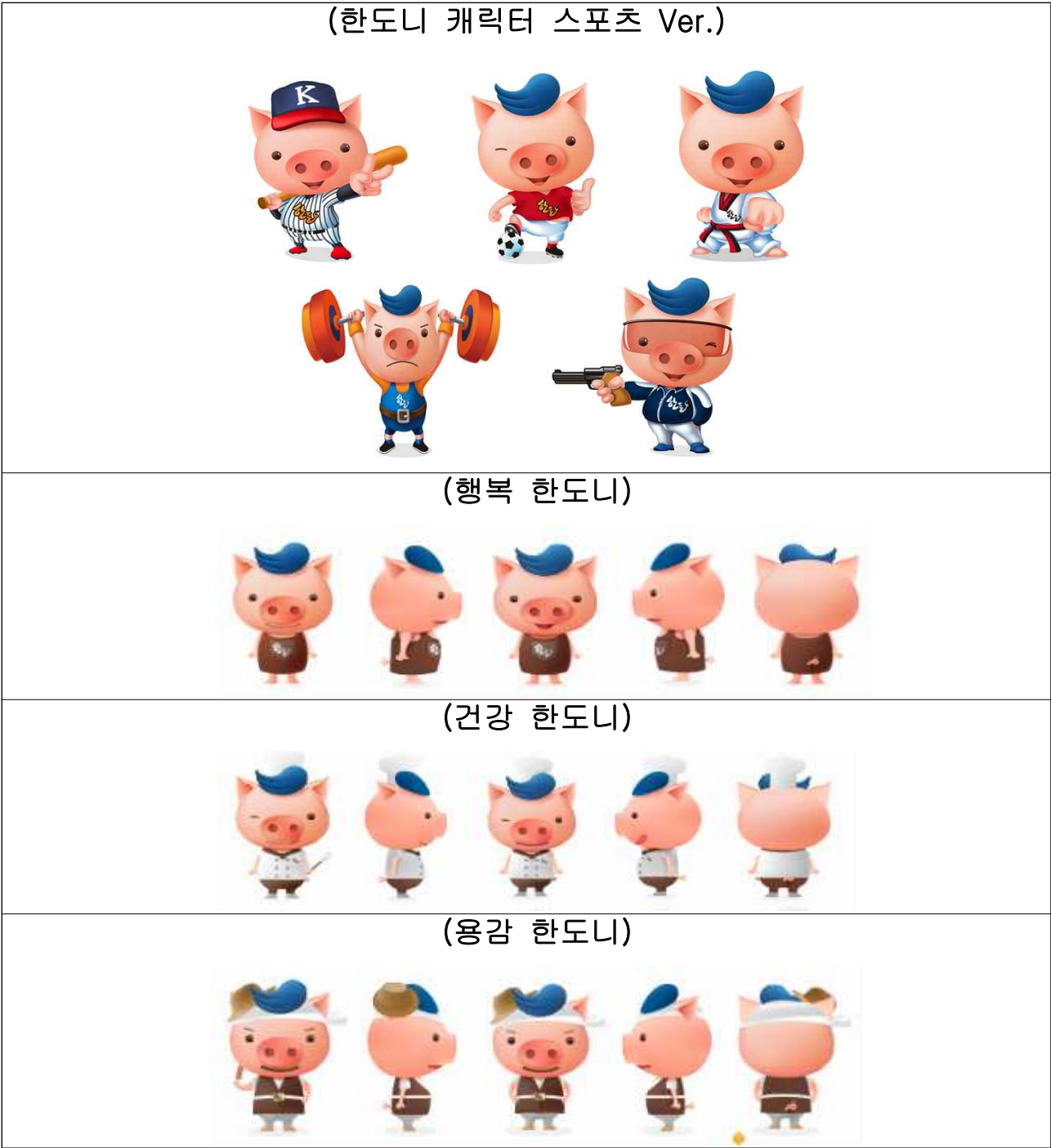
[참고] 한돈 BI, 한돈자조금관리위원회 CI 및 캐릭터 이미지

○ 한돈 BI 및 CI 이미지



○ 한돈 캐릭터 이미지

※ 캐릭터 디자인 리뉴얼 사업 결과에 따라 바뀐 디자인 적용 예정



IV 우선협상 대상자 선정 및 평가방법

1 평가개요

□ 심사 및 제안서 평가위원회 구성

- 제안서 평가는 산술적이고 종합적인 평가 방법에 따라 평가
- 제안서의 공정하고 정확한 평가를 위해 평가위원회 구성 (내, 외부 심사위원)
- 제안사는 본 위원회 평가절차 및 방법에 대해 이의를 제기할 수 없으며 제안서 평가 내용 및 협상 결과는 비공개로 함

□ 평가 및 우선협상대상자 선정 방법

- 제안서 평가 후, 우선협상대상자 선정
 - 제안서 평가 : 총점 100점 만점 (기술능력평가 90점, 가격평가 10점)
- 협상적격자 : 기술능력평가 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 업체
- 우선협상대상자 선정
 - 업체별 기술능력평가 점수와 가격평가 점수 합산을 완료 후 업체의 순위를 정하고, 업체의 순위에 따라 고정점수를 부여
 - 업체별 고정점수를 합산하여 합계가 최고점인 업체를 우선협상대상자로 선정
 - ※ 고정점수가 동일한 제안사가 2개 이상일 경우 : 종합평가 점수 합계가 높은 업체가 우선 순위자가 되고, 종합평가 점수도 동일할 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력평가항목의 세부항목 중 제품의 활용성 및 디자인 독창성, 제품의 품질, 전문적인 사업 수행 능력 항목 순으로 높은 점수를 얻은 업체를 우선순위자로 함

2 제안서 평가항목 및 배점

□ 한돈 캐릭터 디자인 리뉴얼

구 분	평 가 항 목		배점	비고
기술능력 평가 (90점)	정성 평가	○ 전문적인 사업 수행 능력 ▶ 경력, 인력의 전문성, 제안업체의 강점 등	10점	심사위원 평가
		○ 과업에 대한 이해도 ▶ 캐릭터 개발 컨셉 및 방향성의 적절성	15점	
		○ 기획력 ▶ 캐릭터 스토리 및 세계관 구성의 완성도	20점	
		○ 캐릭터 디자인 ▶ 캐릭터 디자인의 창의성 및 독창성 ▶ 친근성 및 대중성(호감도) ▶ 디자인 완성도(형태, 색상, 비율 등) ▶ 한돈 이미지와의 적합성	35점	
		○ 기타 서비스 부분	10점	
가격평가 (10점)	정량 평가	○ 제품가격의 적정성(협상에 의한 계약체결기준 (입찰 평점산식 적용)	10점	담당부서 평가
총 점			100점	

※ 입찰가격 평점산식

① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하같다”)의 100분의 80 이상인 경우 평점 =
입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)

② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 =
[입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)]+
[2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격)/(예정가격의 80% 상당가격
-예정가격의 60% 상당가격)]

* 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

□ 한돈 캐릭터 활용 용품 제작 (각 품목별 서류평가)

구 분	평 가 항 목		배점	비고
기술능력 평가 (90점)	정성 평가	○ 전문적인 사업 수행 능력 (경력, 인력의 전문성, 제안업체의 강점 등)	20	심사위원 평가
		○ 제품의 품질 (제품의 견고성 및 재질의 우수성)	35	
		○ 제품의 활용성 및 디자인 독창성 (한돈 이미지와의 조화, 디자인의 우수성, 타 제품과의 차별성)	35	
가격평가 (10점)	정량 평가	○ 제품가격의 적정성(협상에 의한 계약체결기준 (입찰 평점산식 적용)	10	담당부서 평가
총 점			100점	

※ 입찰가격 평점산식

① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하같다”)의 100분의 80 이상인 경우 평점 =
입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)

② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 =
[입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)]+
[2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격)/(예정가격의 80% 상당가격
-예정가격의 60% 상당가격)]

* 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

V 제출서류 및 유의사항

1 한돈 캐릭터 디자인 리뉴얼 사업

□ 제출서류

순번	제 출 서 류	비 고
1	입찰참가신청서 1부	
2	회사소개서 1부	
3	참여인력 이력사항 1부	
4	서약서 1부	
5	청렴계약 이행 서약서 1부	
6	법인등기부등본 1부	
7	법인인감증명서 1부	·사용인감 날인시 사용인감계 추가 제출
8	사업자등록증 사본 1부	
9	국세·지방세 완납증명서 각 1부	
10	입찰보증금 또는 보증보험증권 (입찰 금액의 100분의 5에 해당하는 금액)	·보증기간 : 30일
11	제안서(기명 및 무기명) 9부	·30페이지 이내 ·기명 1부 및 무기명 8부
12	위 제출서류를 PDF파일로 저장한 USB 1개	·제안서 기명 및 무기명 포함

※ 제안서 접수 시 제출자 명함 및 재직증명서 제출

□ 페이지 제한 및 제출 부수

부 문	페 이 지	제 출 부 수
한돈 캐릭터 디자인 리뉴얼 사업	30 페이지 이내	· 9부 제출 * 1부만 표지에 업체명·대표자명 기재 및 날인 (그 외 무기명)

□ 유의사항

- ▶ 제안서는 A4용지, 가로편집, 스프링철 제본으로 제출
- ▶ 목차부터 페이지 번호 표시 (페이지 수 제한 엄수)
- ▶ 제안서 작성 시 제안항목을 대분류로 구분하고 세부목차순으로 작성
- ▶ 제안내용 등 요약 정리본 1쪽으로 정리하여 제안서 앞부분에 명시(항목 II)
- ▶ 가격제안은 제안서에 포함하여 제출(맨 뒷장에 삽입하여 제출, 세부산출내역 표기)
- ▶ 제안예산 : 반드시 제시된 사업예산 내에서 제안해야하며, 총예산의 95%이상 제시
(총예산 초과 제안 시 가격평점 '0'점 처리)
- ▶ 제안하는 예산은 모두 부가세 포함가로 제시
- ▶ 제출한 제안서에 내용과 관련 없는 업체명, 특정표기를 절대 금함
- ▶ 제안서 제출 부수 및 기명, 무기명 표시 준수
 - 1부만 기명 : 표지에 업체명 및 대표자 성명 기재, 날인
 - 나머지 제안서에는 제안사를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없음
- ※ 업체명을 인지 할 수 있는 표식(업체명, 로고, 계열사명, 주소, 연락처, 대표자 및 직원 성과 이름, 홈페이지 주소 등)이 확인된 경우 등록 불가

세부 작성 지침

제안항목	작성요령	비고
I. 목차		1페이지 시작
II. 제안 사항 요약 정리		
III. 제안사 일반현황		
1. 일반현황	o 제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 2년간의 매출액 등을 명료하게 제시	
2. 조직 및 인원	o 제안사의 조직 및 인원현황을 구체적으로 제시 o 본 사업을 수행할 조직(인원) 및 업무분장 내용을 상세히 제시 - 용역책임자는 임원급으로 제시	
3. 주요사업내용	o 제안사의 주요사업내용을 제시	
4. 주요사업실적	o 해당 사업과 관련이 있는 주요 사업 실적 제시	
IV. 현황 분석		
1. 한돈산업 및 소비현황 분석	o 한돈산업 및 한돈자조금 주요 사업 분석 o 기존 한도니 캐릭터 활용 현황 및 개선사항 분석 o 국내외 유사 기관 및 단체 캐릭터 사례 o 캐릭터 트렌드 및 콘텐츠 활용 사례 조사 o 필수 제출 - 시안에 대한 의견 조사 및 수렴 과정, 결과(선호도 조사 등)	
V. 한돈 사업별 홍보 과업		
1. 사업목표	o 본 제안의 용역 수행 방향, 범위, 내용 등 제시	
2. 과업 수행 계획	o 캐릭터 개발전략 수립 - 사업의 이해도 및 전략 제안 내용의 구체성 - 스토리텔링(세계관)의 창의성 및 한도니 캐릭터에 대한 이해도 o 캐릭터 디자인 리뉴얼 - 캐릭터 디자인 컨셉 및 아이디어의 참신성 - 용도, 매체에 따라 다양하게 활용 가능한 응용형 디자인 기획의 창의성 o 필수 제출 - 한도니 캐릭터 기본형 시안 1종, 응용형 디자인 최소 5종 이상, 굿즈·SNS 활용 예시 포함	
VI. 예산운용 계획	o 전체 사업별 예산 세부 산출 내역(부가세 포함 가격 표시)	

2 한돈 캐릭터 활용 용품 제작

□ 제출서류

순번	제 출 서 류	비 고
1	입찰참가신청서 1부	
2	회사소개서 1부	
3	서약서 1부	
4	청렴계약 이행 서약서 1부	
5	법인등기부등본 1부	
6	법인인감증명서 1부	·사용인감 날인시 사용인감계 추가 제출
7	사업자등록증 사본 1부	
8	국세·지방세 완납증명서 각 1부	
9	입찰보증금 또는 보증보험증권 (입찰 금액의 100분의 5에 해당하는 금액)	·보증기간 : 30일
10	제안서(기명 및 무기명) 품목별 각 9부	·기명 1부 ·무기명 8부
11	제품규격서 품목별 각 1부	
12	위 제출서류를 PDF파일로 저장한 USB 1개	·제안서 기명 및 무기명 포함
13	제안 용품 샘플 종류별 1점	

※ 제안서 접수 시 제출자 명함 및 재직증명서 제출

□ 제안서 작성 유의사항

- 제안서는 총 9부를 제출하되, 이 중 1부에만 업체명 및 대표자 성명을 기재, 날인하고 나머지 8부에는 제안사를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없음
- ※ 업체명을 인지 할 수 있는 표식(업체명, 로고, 계열사명, 주소, 대표자 및 직원 성과 이름, 홈페이지 주소 등)이 확인된 경우 등록 불가

□ 물류 보관 및 분할 납품

- 제작된 홍보용품은 별도의 납품처로 분할 납품될 예정(변동가능)이며, 최종 납품 전(물품 소진 시)까지는 귀 사의 물류 보관 창고 등에 보관 요망 (물류 보관비 포함 가격 제안)
- 납품 시 별도의 운송비의 지급은 없으므로 가격 제안 시 포함 제안
- ※ 제안 가격의 세부내역 제출 필수

3 기타 유의사항 (부문 공통)

□ 기타 유의사항

- 제안사는 본 사업에 대한 제반 사항을 충분히 사전숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주함
- 제안서 제출 시, 반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 직접 제출하여야 하며, 우편접수 불가함 (시간 엄수, 명함 및 재직증명서 필참)
- 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 우리 위원회는 제안서 제출마감일 전까지 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야함
- 제출된 제안서의 내용은 우리 위원회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주
 - ※ 우선 협상대상자 선정 후 상호협의를 따라 기획(안)이 변동될 수 있음
- 과제 수행 완료 후 제안사의 과업 수행결과가 불량한 경우 향후 본 위원회 추진사업의 참여에 제한함
- 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성 불가, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위사실이 발견될 시 선정취소, 참가제한, 계약해지 등 제재조치를 취할 예정임

참고 2026 한돈자조금 주요행사 (안)

월	광고홍보부	유통사업부, 전략기획부
1월	소외계층 나눔행사	한돈 나눔 CSR 캠페인 설 선물세트, 기업 대량구매 홍보(사전) 명절 선물세트 캠페인
2월	신학기 개학 설 명절 캠페인 홍보	한돈몰 졸업, 입학 기획전
3월	삼겹살데이 소비촉진 행사	삼겹살데이 행사 한돈몰, 한돈인증점 가격할인 행사
4월	한돈농장 나무심기 캠페인 한돈과 함께하는 봄소풍, 봄나들이	한돈몰 봄맞이(황사, 미세먼지) 기획전
5월	가정의 달 소비촉진 행사	한돈몰 가정의 달 기획전, 오프라인 판매행사
6월	캠핑 이슈 등	한돈몰 캠핑 기획전
7월	여름철 휴가 이슈	한돈몰 휴가캠핑 기획전, 오프라인 판매행사, 휴가철 맞이 한돈인증점 가격할인 행사
8월		추석선물세트, 기업 대량구매 홍보
9월	추석 명절캠페인 홍보	오프라인 판매행사 추석선물세트 홍보
10월	한돈데이	한돈몰 한돈데이 기획전, 오프라인 판매행사 한돈데이 기념 한돈인증점 가격할인 행사
11월	김장철 홍보	오프라인 판매행사, 한돈몰 김장철 기획전
12월	송년의 달 소비촉진 행사	한돈몰 연말 기획전

※ 한돈자조금 연간 주요 행사는 대내외 사정에 의해 변경 또는 취소 될 수 있음.